



Министерство здравоохранения Омской области  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 9»

## П Р И К А З

07.04.2026

№ 54

г. Омск

Об организации наставничества в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области «Городская больница № 9»

В соответствии с частью 3 статьи 69 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 марта 2026 г. № 166п «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения», с целью оказания помощи в овладении навыками работы на рабочем месте по полученной специальности молодому специалисту в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области «Городская больница № 9», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о наставничестве в сфере здравоохранения согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ответственность за организацию наставничества в учреждении возложить на начальника отдела кадров Бородину О.А.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



Л.В. Елисеева

**Положение  
об организации наставничества в бюджетном учреждении здравоохранения  
Омской области «Городская больница № 9»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок реализации института наставничества в системе подготовки трудовых кадров, с учетом оценки результативности их деятельности.

1.2. Наставничество в сфере здравоохранения (далее - наставничество) осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности. Сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) устанавливается согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

**2. Задачи наставничества**

2.1. Задачами наставничества являются:

2.1.1. Повышение информированности работника, в отношении которого осуществляется наставничество (далее – наставляемый), о направлениях и целях деятельности бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Городская больница № 9» (далее – БУЗОО «ГБ № 9»), стоящих перед ним задачах, а также ускорение процесса адаптации работника к условиям осуществления трудовой деятельности.

2.1.2. Развитие у наставляемого умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения.

2.1.3. Воспитание профессионально значимых качеств личности сотрудников, ознакомление с правилами и традициями БУЗОО «ГБ № 9» и своего подразделения.

2.1.4. Содействие выработке навыков профессионального поведения сотрудников, соответствующего профессионально-этическим стандартам и правилам.

2.1.5. Формирование и развитие ответственного и сознательного отношения наставляемого к работе.

2.1.6. Изучение с наставляемым требований нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей.

2.1.7. Оказание моральной и психологической поддержки наставляемому в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении трудовых обязанностей.

2.1.8. Развитие у наставляемого интереса к трудовой деятельности, повышение мотивации к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долгосрочной профессиональной трудовой деятельности.

2.2. Задачи наставничества реализуются во взаимодействии руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений учреждения, наставников и наставляемых в организации и проведении воспитательной работы, психологического обеспечения и профессиональной подготовки.

### 3. Организация наставничества

3.1. Наставничество устанавливается в отношении впервые принятых на работу в учреждение выпускников образовательных учреждений.

3.2. Наставничество осуществляется работником, имеющим соответствующую специальность и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет. Перечень наставников устанавливается согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

3.2. Наставничество устанавливается продолжительностью три года.

3.3. Наставнику производятся выплаты, установленные Положением об оплате труда, трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору.

3.4. Наставник осуществляет мероприятия наставнической деятельности в отношении одного или нескольких наставляемых одновременно, в зависимости от специфики трудовой деятельности.

3.6. Ответственность за организацию наставничества несет руководитель структурного подразделения, куда принят на работу сотрудник (наставляемый).

3.7. Непосредственное руководство и контроль за организацией наставничества осуществляет заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе либо заместитель главного врача по медицинской части по направлениям.

### 4. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник обязан:

4.1.1. Знать трудовое законодательство.

4.1.2. Изучить личные наставляемого, его интересы и увлечения, образ жизни и поведение. Принимать участие в разработке и реализации комплексной программы изучения личности наставляемого.

4.1.3. Предоставлять наставляемому рекомендации по вопросам, связанным с исполнением его должностных обязанностей, передавать накопленный опыт, профессиональное мастерство, демонстрировать и разъяснять наиболее рациональные методы исполнения должностных обязанностей.

4.1.4. Оказывать всестороннюю помощь наставляемому в овладении профессиональными навыками, своевременно выявлять и устранять ошибки в его трудовой деятельности.

4.1.5. Воспитывать у наставляемого дисциплинированность и исполнительность, проявлять требовательность и принципиальность в вопросах соблюдения законности и норм профессиональной этики.

4.1.6. Отчитываться по результатам наставнической работы, участвовать в подготовке заключения о проверке соответствия занимаемой должности наставляемого по результатам испытательного срока.

4.2. Наставник имеет право:

4.2.1. Знакомиться с персональными данными наставляемого с соблюдением требований и условий, предусмотренных трудовым законодательством в целях защиты персональных данных работника.

4.2.2. Разрабатывать индивидуальный план мероприятий по наставничеству.

4.2.3. Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей наставляемым с его непосредственным руководителем.

4.2.4. Вносить предложения руководителю структурного подразделения, в котором работает наставляемый, о создании необходимых условий для выполнения трудовых обязанностей.

4.2.5. Давать наставляемому рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей.

4.2.6. Контролировать своевременность исполнения наставляемым должностных обязанностей.

4.2.7. Вносить предложения руководителю структурного подразделения, в котором работает наставляемый, о его поощрении, применении к нему дисциплинарного взыскания, перемещении по

службе.

4.2.8. Получать выплаты за наставничество.

4.3. Наставнику запрещается требовать от наставляемого исполнения должностных обязанностей, не установленных трудовым договором и иными локальными актами работодателя.

## **5. Права и обязанности сотрудника, в отношении которого осуществляется наставничество**

5.1. Наставляемый обязан:

5.1.1. Самостоятельно выполнять задания непосредственного руководителя с учетом рекомендаций наставника.

5.1.2. Усваивать опыт, переданный наставником, обучаться практическому решению поставленных задач.

5.1.3. Учитывать рекомендации наставника, выполнять индивидуальный план мероприятий по наставничеству.

5.2. Наставляемый вправе:

5.2.1. Обращаться по мере необходимости к наставнику за профессиональным советом для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей.

5.2.2. Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с непосредственным руководителем и наставником.

## **6. Завершение наставничества**

6.1. Наставник за ненадлежащее выполнение своих обязанностей может быть отстранен от наставничества, а также привлечен в установленном порядке к дисциплинарной ответственности.

6.2. Наставничество прекращается до истечения установленного срока в случае перевода наставляемого на иную должность или его увольнения.

6.3. Наставляемый имеет право досрочно отказаться от осуществления им наставничества, а работодатель - досрочно отменить поручение об осуществлении наставничества, предупредив об этом наставляемого не менее чем за три рабочих дня.

6.4. Сведения о периоде прохождения наставничества в организации оформляются согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, и подписываются главным врачом БУЗОО «ГБ № 9».

Перечень специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество

№ п/п	Наименования специальностей, по которым получено медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам, и код специальности	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам
<b>Специальности среднего профессионального образования</b>		
1.	31.02.01 Лечебное дело	2 года
2.	31.02.02 Акушерское дело	2 года
3.	31.02.03 Лабораторная диагностика	1,5 года
4.	31.02.05 Стоматология ортопедическая	1,5 года
5.	34.02.01 Сестринское дело	2 года
6.	34.02.02 Медицинский массаж (для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)	1,5 года
<b>Специальности высшего образования - специалитет</b>		
1.	31.05.01 Лечебное дело	3 года
2.	31.05.03 Стоматология	1,5 года
3.	32.05.01 Медико-профилактическое дело	1,5 года
<b>Специальности высшего образования подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры</b>		
1.	31.08.01 Акушерство и гинекология	2 года
2.	31.08.05 Клиническая лабораторная диагностика	2 года
3.	31.08.09 Рентгенология	1,5 года

4.	31.08.11 Ультразвуковая диагностика	2 года
5.	31.08.12 Функциональная диагностика	2 года
6.	31.08.31 Гериатрия	2 года
7.	31.08.35 Инфекционные болезни	2 года
8.	31.08.39 Лечебная физкультура и спортивная медицина	2 года
9.	31.08.42 Неврология	2 года
10.	31.08.44 Профпатология	2 года
11.	31.08.49 Терапия	2 года
12.	31.08.50 Физиотерапия	1,5 года
13.	31.08.53 Эндокринология	2 года
14.	31.08.54 Общая врачебная практика (семейная медицина)	2 года
15.	31.08.58 Оториноларингология	2 года
16.	31.08.59 Офтальмология	2 года
17.	31.08.67 Хирургия	2 года
18.	31.08.68 Урология	2 года
19.	31.08.70 Эндоскопия	2 года
20.	31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье	2 года
21.	31.08.72 Стоматология общей практики	1,5 года
22.	31.08.73 Стоматология терапевтическая	1,5 года
23.	31.08.74 Стоматология хирургическая	1,5 года
24.	31.08.75 Стоматология ортопедическая	1,5 года
25.	32.08.12 Эпидемиология	1,5 года

Перечень наставников бюджетного учреждения здравоохранения  
Омской области «Городская больница № 9»

№ п/п	Структурное подразделение	Категория наставляемого, в соответствии с полученным образованием	Должность наставника
1.	Амбулаторно-поликлинические лечебно-диагностические структурные подразделения	Врач узкой специальности	Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе
		Специалисты со средним медицинским образованием, работающие с врачами узких специальностей	Старшая медицинская сестра
2.	Женская консультация	Врач	Заведующий женской консультацией - врач-акушер-гинеколог
		Специалисты со средним медицинским образованием	Старшая акушерка
3.	Клинико-диагностическая лаборатория	Врач	Заведующий клинико-диагностической лабораторией – врач клинической лабораторной диагностики
4.	Отделения стационара	Врач	Заместитель главного врача по медицинской части
		Специалисты со средним медицинским образованием	Главная медицинская сестра
5.	Стоматологическое отделение	Врач	Заведующий стоматологическим отделением – врач-стоматолог-терапевт
		Специалисты со средним медицинским образованием	Старшая медицинская сестра
6.	Терапевтическое отделение № 1	Врач	Заведующий терапевтическим отделением № 1 – врач-терапевт
		Специалисты со средним медицинским образованием	Старшая медицинская сестра
7.	Терапевтическое отделение № 2	Врач	Заведующий терапевтическим отделением № 2 – врач-терапевт

		Специалисты со средним медицинским образованием	Старшая медицинская сестра
8.	Амбулаторно-поликлинические лечебно-диагностические структурные подразделения	Врач	Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе
		Специалисты со средним медицинским образованием	Старшая медицинская сестра

**Сведения о периоде прохождении наставничества  
в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области  
«Городская больница № 9»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

г. Омск

Наставляемый \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, подразделение)

Период, в течении которого осуществлялось наставничество в отношении наставляемого: с

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

( \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ мес. \_\_\_\_\_ дней).

Главный врач  
бюджетного учреждения здравоохранения  
Омской области «Городская больница № 9»

М.П.